

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кагазежев Мурат Нурбиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.03.2025 09:16:46  
Уникальный программный ключ:  
8aab558b0450899ed3fb246dddcbbc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

 УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
З.Р.Шишхова  
«30» 08 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В. 01 ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО  
ВОЗРАСТА**

по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

г. Майкоп,  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.01 Воспитание детей раннего возраста разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №743, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70195 от 22 сентября 2022 г.), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 №544н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный № 43326)

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

9) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Рубилкина Р.А., Нахушева А.Б., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Арустамова О.С., заведующий Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №11».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К психолого – педагогических дисциплин  
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.  
Председатель П(Ц)К  /Ковязина А.З.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОП.В.01 Воспитание детей раннего возраста является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## 1.2. Цели и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

### 1.2.1. Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины ОП.В.01 Воспитание детей раннего возраста является формирование компетенций, позволяющих студенту осуществлять педагогическую деятельность с детьми раннего возраста в условиях ДОУ с учетом перспективных направлений развития системы дошкольного воспитания.

### 1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	в профессиональной смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	и задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое	результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории
ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.	решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;
ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать	- правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские

<p>ПК 6.3. Создавать развивающую предметно – пространственную среду, позволяющую обеспечивать физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания</li> </ul>	<p>продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования;</li> <li>- содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»;</li> <li>- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их</li> </ul>
--	---	---

	<p>о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- определять цели, задачи, содержание и методы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- в соответствии с целью и задачами планировать содержание мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- оформлять настольно-печатные материалы, документы на ИКТ-оборудовании;</li> <li>- определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей</li> </ul>	<p>психодиагностики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</li> <li>- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;</li> <li>- теорию и технологии учета возрастных особенностей детей;</li> <li>- теоретические основы режима дня;</li> <li>- особенности планирования режимных мероприятий (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, физкультурных занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);</li> <li>- современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- специфику воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- цели, задачи и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- ценности и целевые ориентиры воспитательной работы;</li> <li>- педагогические средства, методы, технологии патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этического, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- формы патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового,</li> </ul>
--	--	---



	<p>раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ);</li> <li>- анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- определять цели и задачи направленные патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской);</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- анализировать комплексные и парциальные программы дошкольного образования для детей раннего возраста;</li> <li>- определять особенности развития детей раннего возраста;</li> <li>- формулировать задачи воспитания и обучения детей раннего возраста;</li> <li>- применять современные методики установления педагогического контакта с ребенком раннего возраста;</li> <li>- осуществлять диагностику нервно – психического развития детей раннего возраста;</li> <li>- планировать режимные процессы, игры-занятия, совместную деятельность воспитателя с детьми первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- составлять проект РППС в группе детей первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- составлять режим дня ребенка первого, второго и</li> </ul>	<p>этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие основы педагогики раннего возраста;</li> <li>- особенности детей раннего возраста;</li> <li>- особенности нервно-психического развития детей до рождения;</li> <li>- особенности воспитания и обучения детей до рождения;</li> <li>- особенности нервно-психического развития детей первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- особенности режима жизни детей первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- организацию обучения детей первого, второго и третьего года жизни.</li> </ul>
--	---	---

	третьего года жизни	
--	---------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
Основное содержание	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы развития и воспитания ребенка раннего возраста.</b>		<b>14</b>	ОК02, ОК 09, ПК 4.1
<b>Тема 1.1. Введение в педагогику раннего возраста</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	
	История педагогики раннего возраста.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Развитие взглядов на педагогику раннего возраста в странах Западной Европы и России.	2	
	Современный этап развития педагогики раннего возраста.	2	
<b>Тема 1.2. Предпосылки развития личности ребенка раннего возраста</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Ведущие линии развития ребенка раннего возраста.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ ФГОС ДО: ранний возраст.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Анализ Федеральной образовательной программы дошкольного образования: ранний возраст	2	
<b>Тема 1.3. Общая характеристика детей раннего возраста</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1
	Анатомо-физиологические особенности ребенка раннего возраста.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Технологии развития предметной деятельности детей раннего возраста.	2	
<b>Раздел 2. Технология и методика обучения и воспитания детей раннего возраста</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Организация жизни детей раннего возраста в детском саду и</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 6.3
	Сенсорное развитие детей раннего возраста.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

<b>семье</b>	Технология формирования продуктивных видов деятельности.	2	
	Развитие двигательных действий детей первых трех лет жизни.	2	
	Познавательное и речевое развитие детей раннего возраста.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Анализ научных статей по направлению: Социально-нравственное воспитание детей раннего возраста.	2	
<b>Тема 2.2. Организация педагогического процесса в группах раннего возраста</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 6.3
	Организация и методика проведения режимных процессов в группах раннего возраста.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ.	2	
	Построение предметно – развивающей среды в группе детей раннего возраста.	2	
	Психолого-педагогическая диагностика ребенка раннего возраста.	2	
<b>Всего:</b>		<b>30</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.В.01 Воспитание детей раннего возраста соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся - 30
- рабочее место преподавателя - 1
- комплект учебно-наглядных пособий - 1
- профессионально ориентированные задания.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet - 1
- смарт – доска - 1
- интерактивные кубы - 1
- документ – камера - 1
- принтер - 1

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Ганичева, А.Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста: учебник для вузов/ А.Н Ганичева, О.Л. Зверева. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 262 с.

2. Евтушенко, И.Н. Развитие и воспитание детей раннего возраста: учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей / И.Н. Евтушенко. – Челябинск: Изд-во Южно -Урал.гос. гуман.-пед. ун-та, 2019 – 282 с.

3. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебник для вузов / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 262 с.

##### Дополнительная литература:

1. Галигузова, Л. Н. Педагогика детей раннего возраста./ Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова– М.: Владос, 2017 – 304 с..

2. Кирюхина, Н.В. Организация и содержание работы по адаптации детей в ДОУ: практическое пособие./ Н.В. Кирюхина– М.: Айрис-пресс, 2018 – 107 с.

3. Лютова, Е. К. Тренинг общения с ребенком. Период раннего детства./ Е. К. Лютова, Г. Б. Моница – М.: Речь, Сфера., 2018 – 192 с.

4. Маханева, М.Д. Игровые занятия с детьми от 1 до 3 лет: Методическое пособие для педагогов и родителей./ М.Д. Маханева, С.В. Рещикова– М.: ТЦ Сфера, 2020 - 96 с.

##### Интернет-ресурсы:

Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://resh.edu.ru>

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://нэб.рф>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Контроль и оценка** результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения:	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- психологические основы деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает социальную значимость профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет перспективы развития в профессиональной сфере;</li> <li>- изучает условия труда выдвигает предположения по их улучшению;</li> <li>- проявляет самостоятельность и активность в поиске необходимой информации для эффективного выполнения учебных задач;</li> <li>- участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию;</li> <li>- формулирует сущность и специфику педагогической деятельности;</li> <li>- определяет гуманистическую направленность педагогической профессии;</li> <li>- охраны жизни и здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм, безопасности детей, профилактики травматизма во время занятий физической культурой;</li> <li>- разработки программы обучения двигательному действию в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наблюдение и оценка на практических занятиях, представление; создание презентаций; создание инфографических материалов;</li> <li>устный и письменный опрос подготовка и защита рефератов, видеоматериалов, докладов, сообщений; практические работы.</li> </ul>

<p>коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования;</li> <li>- содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»;</li> <li>- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;</li> <li>- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</li> <li>- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;</li> <li>- теорию и технологии учета возрастных особенностей детей;</li> <li>- теоретические основы режима дня;</li> <li>- особенности планирования режимных мероприятий (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после</li> </ul>		
---	--	--



<p>дневного сна, физкультурных занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- специфику воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- цели, задачи и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- ценности и целевые ориентиры воспитательной работы;</li> <li>- педагогические средства, методы, технологии патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- формы патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- общие основы педагогики раннего возраста;</li> <li>- особенности детей раннего возраста;</li> <li>- особенности нервно-психического развития детей до рождения;</li> <li>- особенности воспитания и обучения детей до рождения;</li> <li>- особенности нервно-психического развития детей первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- особенности режима жизни детей первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- организацию обучения детей первого, второго и третьего года жизни.</li> </ul>		
<p><b>Умения:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять</li> </ul>		

<p>необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- определять цели, задачи, содержание и методы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- в соответствии с целью и задачами планировать содержание мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования;</li> <li>- разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- оформлять настольно-печатные</li> </ul>		
--	--	--

<p>материалы, документы на ИКТ-оборудовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ);</li> <li>- анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской);</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- анализировать комплексные и парциальные программы дошкольного образования для детей раннего возраста;</li> <li>- определять особенности развития детей раннего возраста;</li> <li>- формулировать задачи воспитания и обучения детей раннего возраста;</li> <li>- применять современные методики установления педагогического контакта с ребенком раннего возраста;</li> <li>- осуществлять диагностику нервно – психического развития детей раннего возраста;</li> <li>- планировать режимные процессы, игры-занятия, совместную деятельность воспитателя с детьми первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- составлять проект РППС в группе детей первого, второго и третьего года жизни;</li> <li>- составлять режим дня ребенка первого, второго и третьего года жизни</li> </ul>		
---	--	--

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Содержание изменений</b>	<b>ФИО лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>